

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 01 de ABRIL de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.330-17-13-4099 de 20 DE MARZO DE 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005291 04 DE MARZO 2024 RPC No. 5600063916 20 DE MARZO 2024 Apropriación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/21; Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a las empresas y servicios de producción/Educ Ambiental en contexto/Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.

Proyecto: PI32-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUC

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.

LINEA DE ACCION 404: Valle fortalece la cultura ambiental.

META DE PRODUCTO MP404010100104: Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo del gobierno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.

PROGRAMA 40401: Educación ambiental integral.

SUBPROGRAMA 4040101: Educación Ambiental en contextos rurales y urbanos.

ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/21 - Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
Subsecretaría Técnica Ambiental.
C.C.29.331.910
Teléfono: 3113012526

Contratista: TATIANA MARCELA RUIZ HOYOS
CONTRATISTA.
C.C.1.143.867.437
Teléfono: 3147922422

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1- Acompañar las jornadas, eventos, mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.	
	2- Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.	
	3- Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.	
	4- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.	
	5- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO del 2024:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
Versión:02		
Fecha de Aprobación: 17/06/2019		
Página: 3 de 10		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad.

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

Actividades realizadas:

Actividad contractual: 1. Acompañar las jornadas, eventos, mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Asistió a la reunión de inducción para la iniciación del contrato laboral que se realizó en la Universidad del Valle, bajo la directriz como supervisora, donde asistieron los contratistas para la presentación de cada uno, donde se presentaron los contratistas ante todos los compañeros de trabajo, dando información sobre su nivel de estudio, experiencia laboral y donde viven, al finalizar la presentación de cada contratista, se dividió por grupos de trabajo, para así cumplir con las actividades contractuales en sus corregimientos.
- Realizo el plan de trabajo, donde se basó con las actividades contractuales, para así poder realizar las actividades específicas que realizara en el tiempo estipulado en el contrato sobre el tema de eco-huertas y agroturismo en su corregimiento, también así mismo acompañar las diferentes jornadas de embellecimiento, limpieza de los ríos y parques de la ciudad de Santiago de Cali, en compañía de los guardianes ambientales para que la ciudad se vea más limpia.

Actividad contractual: 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Acompaño la jornada de embellecimiento y recolección de residuos sólidos en el parque Aguacatal de la comuna 1, donde realizo la limpieza de las diferentes plantas que se encontraban en el lugar, el barrido de las hojas que caen de los árboles que se encuentran en el sitio, recogió un total de 85 kilogramos de residuos como bolsas plásticas, cartón, vasos plásticos, envolturas de dulces y papas, botellas de vidrio y plástico, en el parque se encuentra un parqueadero de carros y motos donde comunidad en si consume sus alimentos y lo dejan en el lugar al terminar de consumir, no lo depositan en el caneca de basura.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 10
--	---	--

- Apoyo la jornada de limpieza de la huerta que se realizó en el polideportivo Sport Boys, de la comuna 16 del barrio Mariano Ramos, donde se desyerbo las eras ya que se encontraban con mucha maleza, algunos guardianes llevaron consigo mismo machetes quienes ayudaron a cortar las enredaderas que se encontraban por la maya alrededor de la huerta, así mismo se limpió las matas que se encontraban sembradas en el lugar como lechuga, maíz, caña dulce, papaya y por último se realizó el riego en todas las eras para que las matas que apenas están creciendo crezcan sanas y sean consumo para la comunidad.
- Identifico y caracterizo la huerta casera en el corregimiento de la Elvira, sector San Rafael, en compañía de su compañera guardiana Brenda Rengifo, donde visitaron la huerta de una vecina quien las recibió en su casa y enseñó las diferentes matas que tiene sembrada como: yuca, arracacha, maíz, papaya, papa, tomate Cherry, aguacate, café, chontaduro, naranja, limón, limoncillo, cidra, zapallo, quien utiliza la gallinaza como abono, y el riego es por medio de una manguera que se abastece del acueducto de Agua Clara, también les informo que en la cosecha vende los productos a la comunidad del corregimiento y revende a los demás agricultores del sector.
- Participo de la jornada de reforestación que se llevó a cabo en el corregimiento de la Castilla, vereda los Limones, en el nacimiento de la quebrada las Mirlas, en compañía de los guardianes ambientales y la comunidad donde realizó un recorrido por la quebrada hacia arriba donde nace el agua, para realizar el ahoyado y la siembra de 92 árboles, 50 nacedero y 42 balso, para que esta fuente de agua que abastece a la vereda se pueda recuperar y su preciado líquido siga fluyendo para las necesidades de la comunidad.

Actividad contractual: 3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Brindo apoyo a la actividad de limpieza del río Aguacatal en el sector de los bomberos, en compañía de los guardianes ambientales de los corregimientos y comunas, donde recogieron un total de 100 kilogramos de residuos no aprovechables como bolsas plásticas, vasos plásticos, vidrio quebrado, tarros plásticos sucios, empaques de alimentos en lata, ropa en mal estado, zapatos, cojines, se evidencia que el lugar es habitado por personas de la calle quienes llevan las bolsas y las destapan cerca del río, causando basura que el río se va llevando.
- Apoyo la jornada de limpieza del parque del barrio el Pondaje de la comuna 13, donde en compañía de los guardianes ambientales, pudo evidenciar que es un lugar muy transcurrido por las personas de la comunidad y como se realizó el domingo de ramos se encontraba mucha basura como cartón, hicopor, botellas de plástico y vidrio, vasos plásticos, envolturas de dulces. se recogió un total de 120 kilogramos de residuos sólidos no aprovechables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/05/2019 Página: 5 de 10
--	---	---

- Participo de la jornada de recolección de residuos sólidos del río Cali, punto de encuentro parque del gato, donde recogieron un total de 70 kilogramos de residuos no reciclables como papel, pañitos húmedos, vasos plásticos y de cartón, maletines, zapatos, ropa en descomposición, bolsas plásticas con excrementos de las mascotas, servilletas, canecas de vidrio, el lugar como es un lugar transcurrido por deportistas y personas que salen con sus mascotas donde dejan tirando en medio del jardín que está en el lugar la basura y también hay negocios de comidas donde las personas indigentes llevan esas bolsas y las riegan cerca del río generando mucha basura que es arrastrada en temporadas de lluvia al río.
- Acompaño la jornada de embellecimiento del parque de la comuna 16, del barrio Mariano Ramos, en compañía de los guardianes y con la asistencia de la ingeniera Beatriz Orozco, se realizó la recolección de residuos como papel, cartón, colillas de cigarrillo, botellas plásticas, vasos desechables, envolturas de dulce, también se hizo el barrido de las hojas que caen de los árboles y limpió alrededor de las matas que se encuentran en el lugar, se acercó un representante de la JAC, del barrio donde les agradeció por la labor que realizaron y que cualquier cosa que necesitaran para ayudar a mejorar el parque podían contar con su ayuda. Se recogió un total de 120 kilogramos de residuos sólidos no aprovechables.
- Acompaño la jornada de embellecimiento de la cancha del barrio Mariano Ramos, en compañía de los guardianes ambientales, se realizó la recolección de un total de 100 kilogramos de residuos como papel, cartón, pares de zapatos que lo dejan en las mañan de la cancha, medias, hicipor, botellas de vidrio, vasos plásticos, bolsas plásticas, la cancha es un lugar que es muy transcurrido por los habitantes del sector quienes se reúnen en grupos y al momento de consumir algún alimento dejan la basura tirada, no la depositan en la caneca de basura y como es un escenario deportivo genera que la comunidad utilice mucho el lugar y así mismo generan basura en el lugar.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- Participo de la capacitación virtual convocada por SADS (secretaría de ambiente y desarrollo sostenible), sobre MIPG, dictada por la facilitadora Luz Eneyda Tobón, donde presento un video de mipg en la función pública desde el inicio hasta el día de hoy, nos habló sobre lo importante que es mipg, las políticas operativas, las entidades responsables, los objetivos principales y principios de mipg. Funciona con la institucionalidad, operación que contiene siete dimensiones, medición es la auditoria de control interno, por último, explicó que los contratistas deben de realizar dos cursos que se encuentran en la página de mipg los cuales son los ocho módulos y el curso de transparencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/08/2019 Página: 6 de 10
--	---	---

- Asistió a la capacitación convocada por la secretaria de ambiente, sobre las cuentas de cobro donde se deben de entregar para el mes de marzo y abril con su respectiva documentación, dictada por la facilitadora Viviana Rodríguez, quien de una forma detallada explico a todos los contratistas el proceso que debemos de hacer para entregar las cuentas, también los filtros que pasan las cuentas de cada contratista para poder ser aprobadas y así poder generar su pago por el cumplimiento de las actividades contractuales.
- Realizo la encuesta de medición de satisfacción de forma presencial a una vecina del corregimiento de la Elvira, sobre el tema de recolección de residuos sólidos que realiza la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible en la ciudad de Santiago de Cali, donde le informe que como guardianes ambientales que pertenecemos a diferentes corregimientos y comunas de la ciudad, donde se programan jornadas de limpieza cerca a los ríos como Aguacatal y Cali donde se hace la recolección de residuos que generan las personas y dejan cerca del rio ya que por temporadas de lluvia al momento que crece el rio se lleva consigo la basura, así que le explique que esa era nuestra labor ayudar a concientizar a las personas de no arrojar basura en la calles o ríos.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

- Participo de la capacitación virtual que realizo el equipo de la subsecretaria técnica, sobre la socialización de la matriz Ecohuertas Distrito Especial Cali, dictada por el ingeniero Arturo Cabezas y la compañera Marian Murillo, explicaron cómo se debe de diligenciar el documento de la matriz, donde se debe de tomar fotografías con georreferencia, colocar que tipo de vegetales y hortalizas, como obtienen los residuos orgánicos para el abono de las plantas en la huerta, deben caracterizar e identificar las ecohuertas en sus corregimientos.
- Asistió a la capacitación virtual que realizo el equipo de la subsecretaria técnica, sobre las cuentas de cobro dictada por el facilitador Felipe Molina, donde explico la manera en cómo deben de diligenciar los contratistas el informe de supervisión con base en el CDP y RPC, también que al momento de diligenciar los informes el resumen debe de tener un texto largo, que documentos debemos de entregar físicos y digitales para la primera cuenta, como enviar los documentos digitalmente siguiendo la nomenclatura para ser nombrados y se resolvieron dudas respecto al tema.
- Participo de la reunion virtual del equipo de trabajo para avance de plan de trabajo a desarrollar en el mes de Marzo, dictado por el facilitador Felipe Molina, quien informo que tipo de documentos se deben de entregar para la primera cuenta tanto digitales y en físico, también que después de obtener la firma de la supervisora, enviarlos a un correo de la secretaria donde debe de ser aprobada la cuenta y no exceder los 3000 kb, para que la cuenta no sea devuelta, las fechas que debemos de colocar en los informes para poder presentarlos y cuando obtenga el ok subir al drive los documentos de contratación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Me acojo al decreto 1273 de 23 de julio 2018, Para el pago de la presente cuota anexo certificado de la afiliación a EPS (COOSALUD), FONDO DE PENSIONES (PORVENIR), ARL (POSITIVA). según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 8 de 10
--	--	--

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 5.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 5.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 2.500.000				
Intereses moratorios	\$-0-				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 9 de 10
--	---	---

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

Fecha del próximo Informe 16 De ABRIL del 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

01 días del mes de MARZO del 2024


 BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
 C.C.29.331.910
 SUPERVISORA